

“Netiqueta”: Regras Básicas para as Discussões *Online*

Nesta disciplina iremos participar em discussões *online* sobre tópicos específicos, através da plataforma Moodle. Sendo a participação um dos requisitos do curso, ela contribuirá para a sua classificação final. A inclusão deste componente pretende alargar e enriquecer a sua experiência de aprendizagem, fomentando a prática de um diálogo activo, continuado e intelectualmente estimulante.

Lembre-se sempre de que, apesar de os diálogos serem virtuais, os participantes são pessoas bem concretas: quando está a contribuir para o desenvolvimento de uma discussão, do outro lado está um seu colega, ou, mais provavelmente, vários. Por esta razão, os princípios do respeito e da cortesia devem ser seguidos por todos os participantes.

Lembre-se também de que os sinais visuais e auditivos normalmente captados numa discussão face-a-face — como, por exemplo, expressões faciais e inflexões de voz, capazes por si sós de enriquecerem ou completarem o sentido de uma mensagem — são impossíveis de ser apreendidos numa discussão em-linha (*online*). Sendo puramente textual, este formato exige uma atitude e um propósito adequados da parte de cada participante: há que ser contido e atencioso. Muito em especial, cada participante deve cultivar uma expressão escrita cuidada, seja nas mensagens que coloca para discussão, seja naquelas a que responde.

Para sua orientação, apresentam-se abaixo as regras básicas de “netiqueta” para as discussões *online*, as quais deve adoptar nesta disciplina. Ao segui-las, irá maximizar a experiência de aprendizagem proporcionada por um ambiente *online* na discussão de diversas questões, partilhando com os seus colegas pensamentos, ideias e opiniões, quantas vezes muito diferentes, enriquecendo assim a reflexão do grupo.

12 Regras Básicas para as Discussões *Online*

1. **Participe:** Este é um ambiente de aprendizagem partilhado. Não se limite a dar umas espreitadelas nos bastidores do ciberespaço. Não basta fazer o *log in* e seguir o fio da discussão dos colegas. Para que todos ganhem, cada um dos participantes tem de dar o seu contributo.
2. **Informe sobre problemas de ordem técnica:** Estes fóruns de discussão são electrónicos. Logo, podem surgir falhas inesperadas. Se estiver a experimentar alguma dificuldade em participar, por favor, contacte ou envie um *e-mail* ao docente, explicando o problema encontrado. É muito possível que outros seus colegas estejam a ter problemas semelhantes.

3. **Auxilie os colegas:** Pode acontecer que a sua experiência em fóruns de discussão *online* seja maior do que a dos seus colegas. Dê-lhes uma ajuda. Mostre-lhes que isto não é assim tão difícil. Eles vão agradecer-lhe!
4. **Respeite os colegas:** Leia todo o percurso da discussão antes de responder. Isto ajudá-lo-á a evitar que repita algo já dito por algum dos participantes. Dê a conhecer aos outros os pontos em que concorda e sugira alternativas para aqueles de que discorda.
5. **Seja breve:** Tente ser claro e procure ter um discurso bem articulado na defesa dos seus pontos de vista. Evite um tom professoral ou pomposo. Vá directo à questão. Mantenha-se focado no tema. Se tem a tendência de escrever frases e parágrafos demasiado palavrosos ou com uma sintaxe muito labiríntica, procure contrariá-la: se não o fizer, arrisca-se a perder os seus leitores.
6. **Respeite a diversidade:** Vivemos num mundo multicultural. Procure que a sua linguagem não seja ofensiva, nem que os outros a possam considerar ofensiva. São inaceitáveis comentários racistas, sexistas, ou homofóbicos. Evite piadas sarcásticas e/ou humilhantes tendo como alvo convicções religiosas, limitações físicas, ou a idade das pessoas.
7. **Não GRITE!** Seja amável. Por vezes, escrever palavras em negrito ou totalmente em maiúsculas pode ser uma opção errada, semelhante ao gritar com alguém. **ISTO, PARA NÃO FALARMOS DO MAL QUE FAZ À VISTA.**
8. **Use um estilo de discurso apropriado:** Esta é uma condição indispensável. Escreva como se estivesse a escrever para uma frequência ou para um exame. Correção ortográfica, correcta construção gramatical, boa estrutura da frase — todas estas qualidades se exigem nas outras actividades de redacção relacionadas com a investigação ou o trabalho académico. As discussões *online* não são diferentes da restante produção académica.
9. **Cite as fontes:** Eis uma condição ainda mais indispensável! Se o seu contributo para a discussão inclui palavras ou frases de outros autores (retiradas, por exemplo, de livros, jornais, revistas — impressas ou *online*), deve dar o devido crédito aos respectivos autores.
10. **Não ataque os outros!** A crítica deve ser construtiva, bem-intencionada e bem articulada. Por favor, nada de acessos de fúria, ou sequer de mau humor. Palavras violentas dirigidas a colegas, ou acerca de algum deles, são simplesmente inaceitáveis e não serão toleradas. O mesmo se aplica ao uso de linguagem grosseira, ou mesmo do calão — o ambiente académico exige uma linguagem mais elevada.
11. **“Emoticons” e acrónimos:** O crescimento das “redes sociais” e a popularidade das “mensagens escritas” criaram um conjunto de atalhos linguísticos que não podem adoptar-se

no diálogo académico. Por favor, evite usar atalhos do estilo :-), carinhas, ou texto codificado (como **c u l8r**, em vez de “*see you later*”).

12. ***Por fim, lembre-se de que muitas vezes é impossível voltar atrás!*** A linguagem é a sua única ferramenta num ambiente *online*. A pegada electrónica que deixar no seu caminho é estritamente verbal. Tenha os devidos cuidados: a percepção que os colegas tiverem de si próprio é de sua exclusiva responsabilidade. Assim que tiver premido o botão do envio de mensagens, verá que lhe vai ser muito difícil retratar-se de quaisquer palavras que preferia nunca ter enviado.

Releia toda a informação que colocar na *Internet*, bem como as suas respostas, por forma a assegurar que a mensagem transmite com exactidão aquilo que pretende. Eis aqui uma excelente oportunidade de desenvolver as suas capacidades de correcção tipográfica, de revisão e reescrita do texto — capacidades que, em si mesmas, serão vistas como um activo valioso quando entrar no mundo profissional para o qual se preparou.

Um conselho: Antes de pressionar o botão do envio de mensagens, leia em voz alta o que escreveu. Ler em voz alta ajuda-nos, e muito, a perceber se a gramática e a estrutura da frase estão correctas, se o tom é apropriado, se a nossa contribuição é ou não é clara.

Autor: Peter Connor (produtor e editor de conteúdos *Web* em The Institute for Learning and Teaching (TILT) at Colorado State University)

Adaptação para português: Carlos Ventura (professor do Departamento de Línguas e Literaturas Modernas da Universidade dos Açores)

Nota: *Esta adaptação não tem fins comerciais e destina-se exclusivamente a circular dentro da Academia.*